

Coop 02



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท บิวเทียม จำกัด  
ที่อยู่เลขที่..... 394 อาคารธนาคารกรุงเทพ ชั้น 2..... สยามสแควร์ 5..... ปทุมวัน  
..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... ปทุมวัน..... จังหวัด..... กรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์..... 10330  
โทรศัพท์..... 022523653..... โทรสาร..... E-mail: hr@thebeautrium.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. **นางสาว อัจฉริยา มหาสวัสดิ์**.....แผนก/หน้าที่..... HR-Marketing
2. ....แผนก/หน้าที่.....
3. ....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... *Ua*.....(ฝ่ายบุคคล)

(.....นางสาวอุษา แยมประไพ.....)

ตำแหน่ง..... HR Manager.....

วันที่..... 11/9/2023.....

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
Thaksin University Cooperative Education Project  
**รายละเอียดงานสหกิจศึกษา**

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

<b>ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน</b>	
(ภาษาไทย) บริษัท บิวเทรียม จำกัด	
(ภาษาอังกฤษ) BEAUTRIUM COMPANY LIMITED	
ที่อยู่เลขที่ 394 หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ อาคารธนาคารกรุงเทพ ชั้น 2	
ตำบล ปทุมวัน _____	ซอยสยามสแควร์ 5
อำเภอ ปทุมวัน _____ จังหวัด _____ กรุงเทพฯ _____	
รหัสไปรษณีย์ 10330 _____	
โทรศัพท์ 022523653 โทรสาร _____	
Website <a href="https://thebeautrium.com">https://thebeautrium.com</a>	
ลักษณะการดำเนินงาน _____	ค้าปลีกเครื่องสำอาง
<b>ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน</b>	
ชื่อ-สกุล นางสาวอุษา แยมประไพ	
ตำแหน่ง HR Manager	โทรศัพท์ 022523653
โทรสาร _____	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล นางสาวภัทรพร สายทอง	
ตำแหน่ง Senior HR Officer	แผนก HR
โทรศัพท์ 022523653	โทรสาร _____
E-mail pattaraporn_sa@thebeautrium.com	

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : [anan.p@tsu.ac.th](mailto:anan.p@tsu.ac.th)

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

<p>ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____</p> <p>Notebook _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน</b></p> <p>ที่พัก <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่เสียค่าใช้จ่าย  <input type="checkbox"/> นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน</p> <p>รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง  <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่เสียค่าใช้จ่าย  <input type="checkbox"/> นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน</p> <p>อาหาร <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี _____ มื้อ/วัน</p> <p>ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี 100 _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน</p> <p>สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____</p> <p><b>การแต่งกายในระหว่างการทำงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชุดนิสิต <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ ชุดสุภาพ _____</p> <p><b>การไปรายงานตัว</b></p> <p><input type="checkbox"/> ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ <input checked="" type="checkbox"/> วันแรกของการปฏิบัติงาน</p>
---

